

**Csátalja Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2012. (II.15.) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről**

Csátalja Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: Csátalja Községi Önkormányzata által térítésmentesen biztosított, a házasságkötés lebonyolítására kijelölt helyiség (6523 Csátalja, Kossuth L. u. 2/B. szám alatti Polgármesteri Hivatal házasságkötő terme).
- b) hivatali munkaidő: Csátalja Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendje,
- c) többlétszolgáltatás: hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés.

2. §

- (1) A hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés díjköteles és kérelemre engedélyezhető.
- (2) A hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésére irányuló kérelmet a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg, írásban, jelen rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon az anyakönyvvezető útján kell benyújtani az önkormányzat jegyzőjéhez.
- (3) A kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmezőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a többlétszolgáltatás díjának megfizetését vállalják, valamint hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén gondoskodnak az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 15/A. § (4) bekezdésében foglalt feltételek biztosításáról.
- (4) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés iránti kérelem elbírálását megelőzően az anyakönyvvezető köteles a választott helyszínen szemlét tartani, melyről feljegyzést készít és a jegyzőnek az engedélyezésre javaslatot tesz.

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben történő házasságkötés lebonyolítását – mint alapszolgáltatást - térítésmentesen biztosítja.
- (2) A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés hivatali helyiségben történő lebonyolításának szolgáltatási díja 5.000.-Ft + Áfa.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli hivatali munkaidőben vagy munkaidőn túl történő házasságkötés lebonyolításának szolgáltatási díja egységesen 10.000.- Ft + Áfa.

- (4) A díjfizetési kötelezettség az önkormányzat házi pénztárába történő készpénz befizetéssel, vagy költségvetési számlájára történő átutalási megbízással teljesíthető.
- (5) A díjnak készpénzben történő befizetését, illetve átutalási megbízással való teljesítését az erről szóló bizonylat másolati példányával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A díjat legkésőbb a házasságkötés kitűzött időpontját megelőzően egy héttel kell megfizetni.
- (6) A befizetett díjat az elmaradt házasságkötés napjától számított 10 napon belül vissza kell fizetni, ha a házasuló felek a házasságkötést legkésőbb a tervezett házasságkötést megelőző kettő nappal előbb személyesen lemondják az anyakönyvvezetőnél. Az anyakönyvvezető az eljárást megszünteti, és haladéktalanul intézkedik a díj visszatérítése iránt.

4. §

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy bruttó 4.000.- Ft díjazás illeti meg.

5. §

- (1) Ez a rendelet 2012. március 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 8/2011.(IV.14.) önkormányzati rendelet.

Csátalja, 2012. február 13.

Kovács Antal
polgármester

Gallóné Petike Éva
jegyző

Kihirdetve:
Csátalja, 2012. február 15.

Gallóné Petike Éva
jegyző

Melléklet a 4/2012.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Iktatószám:/.....

Kérelem
anyakönyvi esemény lebonyolítására
kijelölt hivatali helyiségen és / vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötéshez*

Házasuló felek adatai:

Vőlegény

neve:
születési hely, idő:.....
anyja neve:
lakcíme:

Menyasszony

neve:
születési hely, idő:.....
anyja neve:
lakcíme:

Házasságkötés helyszíne:
Címe:
Házasságkötés tervezett napja, időpontja:

A házasuló felek nyilatkozzák, hogy biztosítják az alábbi feltételek együttes teljesülését: **

1. tanúk – és ha szükséges – tolmács, vagy jeltolmács jelenlétét;
2. a házasságkötés méltó keretének, körülményeinek meglétét;
3. gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre való utazásáról; és hivatali helyiségbe való visszautazásáról (külön egyeztetésnek megfelelően);
4. gondoskodnak az anyakönyv biztonságos szállításáról és a helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről;
5. a külső helyszínen és/vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben való közreműködés díját a házasságkötés kitűzött időpontját megelőzően egy héttel az önkormányzat házi pénztárába készpénz teljesítéssel vagy az OTP Bank NyRt-nél vezetett 11732033-15724344 költségvetési számlájára történő átutalási megbízással teljesítik és a befizetés tényét az anyakönyvvezető részére előzetesen igazolják.

Kelt:

.....
Vőlegény

.....
Menyasszony

* Kérem a megfelelő részt aláhúzni!

** A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén az 1-5. pont szerinti együttes feltételek teljesítendő. A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés esetén az 1. és az 5. pont teljesítendő.

